

รายชื่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ปฏิบัติงานช่วยภารกิจ รพ.สนามบ้านยางน้อย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางสาววิภาดา กองทูล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	โรงพยาบาลโขงเจียม	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64		
2	นางจินตนา สุโกส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.หนองไทร สสอ.เมืองอุบล	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64		
3	นางสาวกัญญารัตน์ บุญทศ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.หัวดุน สสอ.เมืองอุบล	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64	064-3251115	
4	นางนัยนา สุวรรณภูมิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ปากน้ำ สสอ.เมืองอุบล	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64	092-5651936	
5	นางสว่างจิตร์ ภัคคี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.พะไล สสอ.โพธิ์ไทร	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64		
6	นางสาววิภาดา กองทูล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	โรงพยาบาลโขงเจียม	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64	098-0906160	
7	นางอภิญา ชาสุรีย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ดงบัง สสอ.เมืองอุบล	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64	084-0392505	
8	นางสาวอุบลวรรณ บรรลิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ด้ามพร้า สสอ.เมืองอุบล	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64	085-4930617	
9	นางพรทิพย์ หอมจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ผาแก้ว สสอ.เมืองอุบล	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64	080-5653559	
10	นางสาวนิตยา โคตรสมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.โสกลั่น สสอ.โพธิ์ไทร	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64		
11	นางดวงจันทร์ วงศ์พุ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.หนองพานเย็น สสอ.โพธิ์ไทร	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64		
12	นางสาวเจนจิรา วันวิโรก	นว.สธ (ทันตสาธารณสุข)	รพ.สต.นาขาม สสอ.โพธิ์ไทร	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64		
13	นางสาวจุรีรัตน์ ภาชะเวช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.สารภี สสอ.โพธิ์ไทร	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64		
14	นางสาวชนิษฐา ฉัตรสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.น้ำเย็น	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64		
15	นางสาวน้ำทิพย์ แก้ววรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.น้ำเย็น	วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64		

หมายเหตุ

- 1.ให้ swab ก่อนเดินทาง วันที่ 24 กรกฎาคม 2564 ทราบผลเป็นลบ
2. รายงานตัวที่ รพ.สนามบ้านยางน้อย วันที่ 26 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.00 น.
- 3.ส่งเวรเดินทางกลับ วันที่ 2 สิงหาคม 2564 เวลา 08.00 น.
- 4.เดินทางกลับ swab วันที่ 2 สิงหาคม 2564 และพัก วันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2564
- 5.ผล swab ลบ ปฏิบัติงาน วันที่ 5 สิงหาคม 2564

(ร่าง)

หน้าที่บุคลากรในการให้บริการผู้ป่วย Covid-19

ทีม	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1.ทีม1. ประสานงาน รับผู้ป่วย	<ol style="list-style-type: none">1. รับโทรศัพท์ เพื่อประสานงานในการรับผู้ป่วยผ่าน SAT และโรงพยาบาลต่างๆ2. เข้าระบบ smart refer เลือกเมนู refer in เพื่อ print ประวัติการส่งต่อ จาก รพ.ต้นทาง3. ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยจากเอกสารใบRefer4. โทรศัพท์ประสานงานกับโรงพยาบาลต้นทางเพื่อซักประวัติผู้ป่วยเพิ่มเติม5. กรณีผู้ป่วยไม่เข้าเกณฑ์ให้ปรึกษาแพทย์เวรโรงพยาบาลสนาม6. นัดหมายเวลาการส่งผู้ป่วย7. ถ่ายรูปใบประวัติที่ print จากระบบ smart refer ส่งในไลน์กลุ่ม “ลงทะเบียน รพ.สนามยางน้อย” เพื่อให้ จนท.ห้องบัตร รพ.เชียงใหม่ ขึ้นทะเบียนผู้รับบริการรายใหม่ ในระบบ HI ของ รพ.เชียงใหม่8. ลงข้อมูลในระบบHI ของ รพ.เชียงใหม่9. บริหารตึก/เตียง ใน ระบบHI ผ่านโปรแกรมบริการผู้ป่วยใน บริหารเตียงผู้ป่วย10. ส่งข้อมูลให้ทีมคัดกรอง และทีมดูแลรักษา	พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลเชียงใหม่ 2คน หัวหน้าทีม
2.ทีมดูแล รักษา	<ol style="list-style-type: none">1. ลงทะเบียนผู้ป่วยรับใหม่และบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในChart รับใหม่2. ประเมินและติดตามสัญญาณชีพของผู้ป่วย ได้แก่ อุณหภูมิ ชีพจร การหายใจ ความดันโลหิต ระดับออกซิเจน สอบถาม อาการ ความผิดปกติของผู้ติดเชื้อวันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา 07.00-8.00.00 น. และ 18.00-19.00 น. และให้ถ่ายภาพส่งผลการวัด ผ่านช่องทาง Line ให้กับเจ้าหน้าที่3. สอบถามข้อมูลทุกราย ทุกวันว่ามีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ น้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ผื่น ตาแดง ถ่ายเหลว หายใจเหนื่อย หายใจลำบาก เจ็บหน้าอก อาการอื่นๆ เช่น เครียดนอนไม่หลับหากพบพบความผิดปกติ ต้องรายงานแพทย์เวร4. ติดตามอาการทางโทรศัพท์อย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน.	-พยาบาลวิชาชีพรพ. เชียงใหม่เป็นหัวหน้าทีม -นักวิชาการ -ผู้ช่วยเหลือคนไข้

ทีม	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
ทีม2.ทีมดูแล รักษา (ต่อ)	5.ให้คำปรึกษาผู้ป่วยทางโทรศัพท์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง 6.กรณีผู้ป่วยมีอาการผิดปกติ ไรรายงานแพทย์เวร โรงพยาบาลสนาม 7.เตรียมผู้ป่วยที่จะส่งเอกซเรย์ในแต่ละวัน 8.ส่งรายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วย	
ทีม3.ทีมจำหน่าย ผู้ป่วยและดูแล ทั่วไป	1. เตรียมความพร้อมของผู้ป่วยก่อนจำหน่ายรายบุคคล โดยให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวขณะอยู่บ้าน การ รับประทานยา การสังเกตอาการผิดปกติ ฯลฯ 2. เตรียมยาให้กลับบ้านตามแผนการรักษาของแพทย์ 3. ส่งต่อข้อมูลการดูแลผู้ป่วยให้กับ รพช. ในพื้นที่ ก่อน จำหน่าย2วัน เพื่อให้ประติดต่อญาติและเตรียมความ พร้อมของญาติและชุมชนในการรับผู้ป่วยกลับบ้าน 4. เตรียมความพร้อมของผู้ป่วยที่จำหน่ายในแต่ละวัน 5. นัดหมายเวลาในการส่งกลับบ้าน 6. เตรียมเอกสารใบรับรองแพทย์ให้ผู้ป่วย 7. ประสานงานขอรถส่งผู้ป่วยกลับบ้าน 8. ทำChart จำหน่าย 9. ช่วยทีม2ในการดูแลผู้ป่วยทั่วไป	-พยาบาลวิชาชีพ -นักวิชาการ → เภสัชกร → PPE → 6 line Fixed bar 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6/ 7/ 8/ 9/ 10/ 11/ 12/ 13/ 14/ 15/ 16/ 17/ 18/ 19/ 20/ 21/ 22/ 23/ 24/ 25/ 26/ 27/ 28/ 29/ 30/ 31/ 32/ 33/ 34/ 35/ 36/ 37/ 38/ 39/ 40/ 41/ 42/ 43/ 44/ 45/ 46/ 47/ 48/ 49/ 50/ 51/ 52/ 53/ 54/ 55/ 56/ 57/ 58/ 59/ 60/ 61/ 62/ 63/ 64/ 65/ 66/ 67/ 68/ 69/ 70/ 71/ 72/ 73/ 74/ 75/ 76/ 77/ 78/ 79/ 80/ 81/ 82/ 83/ 84/ 85/ 86/ 87/ 88/ 89/ 90/ 91/ 92/ 93/ 94/ 95/ 96/ 97/ 98/ 99/ 100/
ทีม4.ทีมคัดกรอง ผู้ป่วยแรกรับ	1. ใส่ชุด PPEรับใหม่ผู้ป่วยบริเวณจัดรับผู้ป่วย 2. กล่าวทักทาย ประเมินสภาพเบื้องต้น ประวัติความ เจ็บป่วย อาการ ยาที่ผู้ป่วยนำติดตัวมามีหรือไม่ โรค ประจำตัว อาการปัจจุบัน และวัดสัญญาณชีพ และ o2 sat 3. สอนสาธิตการวัดไข้ วัดความดัน วัด o2 sat 4. ปฐมนิเทศผู้ป่วย เรื่อง สถานที่ อุปกรณ์ วิธีปฏิบัติตัว ขณะอยู่ในห้องพัก ให้เอกสารคู่มือข้อปฏิบัติของผู้ป่วย เมื่อเข้าพักรักษา 5. แจ้งตำแหน่งของห้องพัก 6. แจ้งเวลาวัดวัดสัญญาณชีพ และ o2 sat 7. แจ้งเวลารับประทานอาหาร	นักวิชาการ **สลับกับทีม3**

→ ๒ ชม; Day

ทีม Night รับผิดชอบ

สอนงานทีม

ทีม	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>ทีม4.ทีมคัดกรองผู้ป่วยแรกรับ (ต่อ)</p>	<p>8.แจ้งวันครบกำหนดในการรักษาและวันที่จะจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล</p> <p>9.แจ้งติดต่อทางไลน์กับเจ้าหน้าที่ตาม QR code / ID line ที่กำหนดให้</p> <p>10. เจ้าหน้าที่รับใหม่ ตรวจสอบความเรียบร้อย จัดเก็บอุปกรณ์เข้าที่ จึงถอดชุด PPE อาบน้ำทำความสะอาดร่างกาย เปลี่ยนชุดปฏิบัติงานใหม่ตามมาตรฐาน IC</p>	
<p>ทีม5.พนักงานบริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมความพร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอ 2. ดูแลความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ 3. รับเอกสารใบส่งต่อจากพนักงานขับรถที่นำส่งผู้ป่วย 4. เคลื่อนย้ายผู้ป่วย 5. ช่วยขนย้ายอาหารจากรถนำส่ง 6. จัดเตรียมเอกสารในการสนับสนุนการบริการ 7. ดูแลความสะอาดทั่วไปในห้องพักผู้ป่วย 8. จัดเก็บขยะมูลฝอย 9. จัดเก็บห้องพักและเก็บผ้าหลังจำหน่ายผู้ป่วย 10. ช่วยเอกซเรย์ 	<p>คนงาน</p>