



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

ที่ อบ ๐๑๓๓ / ๔๔

วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแบบฟอร์มขอเผยแพร่ฯ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกำหนดให้ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อสั่งการ

ในการนี้กลุ่มงานบริหาร ได้จัดทำโครงการอบรมฯ และดำเนินการอบรม วิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนและกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โครงการอบรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง จึงขอรายงานผลการอบรมดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังตารางแนบ

๓. ข้อเสนอ/ข้อสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามอนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ต่อไป

(นายศรายุทธ ภาณุมนต์วาทิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

คำสั่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ทราบ อนุมัติ อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์

(นายอุทัย นิปการสุนทร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง
อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ความสำคัญ	การวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ พบในหน่วยงาน	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๑	- ตี๋มเครื่องตี๋มแอลกอฮอล์ในเวลา ราชการ/ ในสถานที่ราชการ - ตี๋มฯ แล้วมาให้บริการผู้ป่วย	- จัดทำข้อห้าม/ ข้อตกลงในการตี๋มฯ - ชี้แจงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องแก่ จนท./ บุคลากร - หลีกเลี้ยงการขึ้นเวร/ ให้บริการ/ เปลี่ยนเวร
๒	- ใช้รถราชการไปในทางส่วนตัว	- ติด GPS ที่รถ ติดกล้องหน้ารถ และด้านข้าง - ใช้รถตามระเบียบฯ
๓	- ทำธุรกิจ/ ซื้อขายสินค้าในสถานที่ ราชการในเวลาราชการ เช่น ซื้อทาง อินเทอร์เน็ต, โลงน้ ฯลฯ ไม่ดูแลผู้ป่วย ที่มาใช้บริการ	- ประชุมชี้แจงกำหนดแนวทาง ขอความร่วมมือ ให้ ดำเนินการในช่วงเวลาพักกลางวัน/ เลิกงาน - ติดประกาศข้อบ่งคับแนวทางให้ชัดเจน
๔	- ซื้อ ขาย หวย+ สลากกินแบ่งรัฐบาล ใน สำนักงาน / ในเวลาราชการ	จัดทำป้ายประกาศห้าม ซื้อ - ขายในสถานที่ราชการ
๕	- นำวัสดุของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	- มีตู้เก็บลื้อค เก็บให้เหมาะสม - กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบ



ผู้รายงาน

(นายศรายุทธ ภนุมนต์วาที)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ