

รายงานการประชุม
การอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการดังนี้ การเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสิ้น ๒๔ หัวข้อ โดยได้นำหลักการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้าน สาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มี ผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของ ส่วนรวม ปัจจัย ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะเกิดภาวะ ผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ

- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ,
- ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน

การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว

- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

การปิดบังความผิด โดยปกติแล้วในการปฏิบัติราชการในการทำหน้าที่ก็จะมีปรากฏการณ์หน้าที่ทับซ้อน (Conflict of duty) ซึ่งมี ๒ ประเภท

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเป็นคณะกรรมการระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสอง ออกจากกันต่ออาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือ ผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงาน มักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่หน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือการ ตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้ส่งแบบประเมิน หลักฐานเชิงประจักษ์ฯ (EBIT) ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดรายไตรมาส

๕.๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความคล่องตัวในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงขอให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕.๓ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เลือkd้านการวิเคราะห์ ผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี กำหนดให้มีการกำกับ ตรวจสอบการจัดหาพัสดุ นอกจาก การตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำชับให้ ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ รมัตระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี จะดำเนินการ สืบสวน หากมี มูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด ตลอดจนมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดแย้งระหว่าง

บทบาทโดยหากผู้มีหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งที่หมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจจูงใจ ชัก นำสู่การกระทำผิด ต้องถอนตัวจากการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ งด แสดงความคิดเห็น ละเว้นการให้ คำปรึกษา และงดออกเสียง

๕.๔ จัดทำ "คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" โดยมีแนวทาง ในการ ป้องกันปัญหา เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- มีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติ ราชการ ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร (Good Government)
- กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ

๕.๕ จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๖ จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๕.๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กสไก หรือการวางระบบในการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในกรณี สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง อุบลราชธานี ขอให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการดังนี้

- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับบุคคล (Work Flow)
- มีการกำหนดแนวปฏิบัติเป็นคู่มือให้ส่วนงานต่างๆถือปฏิบัติ
- มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน รับทราบ ผลกระทบหรือ ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ ผู้ปฏิบัติงาน

- มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบที่สำคัญๆ ทุกไตรมาสและประจำปี

- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำประกาศกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตาม คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเวียนแจ้งให้ทราบทุกกลุ่มงานแล้ว

๕.๘ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และหน่วยงานลูกข่าย เกี่ยวกับการ พัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ตามมาตรการ ๔ มาตรการเบื้องต้นที่ เจ้าหน้าที่ควร ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือ มาตรการการใช้รถยนต์ส่วนราชการ มาตรการการ เบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และมาตรการการ จัดหาพัสดุทั้งหมดนี้เห็นควรจัดทำโครงการอบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้ และความชำนาญเกี่ยวกับกฎระเบียบ ต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกคน โดยมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการดังนี้

๕.๘.๑ จัดทำโครงการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแบบบูรณาการคณะกรรมการ ประสานงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕.๘.๒ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและให้มีวินัย แก้ไขการกระทำผิดวินัย

๕.๘.๓ โครงการอบรมการปรับปรุงประเมินผลการควบคุมภายในและระบบงานสารบัญ
คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง, ประกาศ, นิตยสาร, เข้าร่วมงาน, จัดทำ, เผยแพร่, จัดส่ง
เอกสารและกลุ่มงานบริหารทั่วไปรับเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้ทัน
ตามกำหนดเวลา



(นายวณิกเกียรติ ยิ่งพันธ์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี



(นายอุทัย นิปีการสุนทร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี