

ที่ อบ ๐๑๓๒ /จ.๕๖๕



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี  
ถนนศรีณรงค์ อบ ๓๔๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขปฏิบัติงานช่วยภารกิจโรงพยาบาลสนามบ้านยางน้อย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไหล/หัวดุน/ปากน้ำ/ดงบัง/ด้ามพร้าว/ผาแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขปฏิบัติงานช่วยภารกิจในการให้บริการผู้ป่วย Covid - ๑๙ ในระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงพยาบาลสนามบ้านยางน้อย นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี จึงขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อในการปฏิบัติงานช่วยภารกิจที่โรงพยาบาลสนามบ้านยางน้อย ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองศักดิ์ หลักเขต)

สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ - ๔๕๒๔ - ๒๗๘๑ โทรสาร. ๐ - ๔๕๒๔ - ๔๘๓๐

รายชื่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ปฏิบัติงานช่วยภารกิจ รพ.สนามบ้านยางน้อย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                       | หน่วยงาน                       | วัน/เดือน/ปี ที่ปฏิบัติงาน | เบอร์โทรศัพท์ | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------|----------|
| 1     | นางสาววิภาดา กองพล        | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ       | โรงพยาบาลโขงเจียม              | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   |               |          |
| 2     | นางจินตนา สุโกโส          | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | รพ.สต.หนองไทร สสอ.เมืองอุบล    | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   |               |          |
| 3     | นางสาวกัญญารัตน์ บุญเทศ   | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ       | รพ.สต.หัวดุน สสอ.เมืองอุบล     | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   | 064-3251115   |          |
| 4     | นางนัยนา สุวรรณภูมิ       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | รพ.สต.ปากม้่า สสอ.เมืองอุบล    | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   | 092-5651936   |          |
| 5     | นางสว่างจิตร์ ภัคดี       | พยาบาลวิชาชีพช่วยภารกิจ       | รพ.สต.พะไล สสอ.โพธิ์ไทร        | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   |               |          |
| 6     | นางสาววิภาดา กองพล        | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ       | โรงพยาบาลโขงเจียม              | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   | 098-0906160   |          |
| 7     | นางอภิขญา ชาศรีชัย        | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | รพ.สต.ดงบัง สสอ.เมืองอุบล      | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   | 084-0392505   |          |
| 8     | นางสาวอภรพรรณ บรรลิ่ง     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | รพ.สต.ด้ามพร้า สสอ.เมืองอุบล   | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   | 085-4930617   |          |
| 9     | นางพรทิพย์ หอมจันทร์      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | รพ.สต.ผาแก้ว สสอ.เมืองอุบล     | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   | 080-5653559   |          |
| 10    | นางสาวนิตยา โคตรสมบัติ    | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.โคกขั่น สสอ.โพธิ์ไทร     | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   |               |          |
| 11    | นางดวงจันทร์ วงศ์พุ่ม     | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.หนองพานเย็น สสอ.โพธิ์ไทร | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   |               |          |
| 12    | นางสาวเจนจิรา วันวิโรโก   | นว.สส (ทันตสาธารณสุข)         | รพ.สต.นาขาม สสอ.โพธิ์ไทร       | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   |               |          |
| 13    | นางสาวจूरรัตน์ ภาละเวช    | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.สารภี สสอ.โพธิ์ไทร       | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   |               |          |
| 14    | นางสาวชนิษฐา อัครสุวรรณ   | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ       | รพ.น้ำยืน                      | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   |               |          |
| 15    | นางสาวน้ำทิพย์ แก้ววรรณมา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ       | รพ.น้ำยืน                      | วันที่ 26 ก.ค.- 4 ส.ค.64   |               |          |

หมายเหตุ

- 1.ให้ swab ก่อนเดินทาง วันที่ 24 กรกฎาคม 2564 ทราบผลเป็นลบ
2. รายงานตัวที่ รพ.สนามบ้านยางน้อย วันที่ 26 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.00 น.
- 3.ส่งเวรคืนทางกลับ วันที่ 2 สิงหาคม 2564 เวลา 08.00 น.
- 4.เดินทางกลับ swab วันที่ 2 สิงหาคม 2564 และพัก วันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2564
- 5.ผล swab ลบ ปฏิบัติงาน วันที่ 5 สิงหาคม 2564

(ร่าง)

หน้าที่บุคลากรในการให้บริการผู้ป่วย Covid-19

| ทีม                                | หน้าที่  | ผู้รับผิดชอบ  |
|------------------------------------|--|---|
| 1.ทีม1.<br>ประสานงาน<br>รับผู้ป่วย | <ol style="list-style-type: none"><li>1. รับโทรศัพท์ เพื่อประสานงานในการรับผู้ป่วยผ่าน SAT และโรงพยาบาลต่างๆ</li><li>2. เข้าระบบ smart refer เลือกเมนู refer in เพื่อ print ประวัติการส่งต่อ จาก รพ.ต้นทาง</li><li>3. ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยจากเอกสารใบRefer</li><li>4. โทรศัพท์ประสานงานกับโรงพยาบาลต้นทางเพื่อซักประวัติผู้ป่วยเพิ่มเติม</li><li>5. กรณีผู้ป่วยไม่เข้าเกณฑ์ให้ปรึกษาแพทย์เวรโรงพยาบาลสนาม</li><li>6. นัดหมายเวลาการส่งผู้ป่วย</li><li>7. ถ่ายรูปใบประวัติที่ print จากระบบ smart refer ส่งในไลน์กลุ่ม "ลงทะเบียน รพ.สนามยางน้อย" เพื่อให้ จนท.ห้องบัตร รพ.เชียงใหม่ ขึ้นทะเบียนผู้รับบริการรายใหม่ ในระบบ HI ของ รพ.เชียงใหม่</li><li>8. ลงข้อมูลในระบบ HI ของ รพ.เชียงใหม่</li><li>9. บริหารเตียง/เตียง ใน ระบบ HI ผ่านโปรแกรมบริการผู้ป่วยใน บริหารเตียงผู้ป่วย</li><li>10. ส่งข้อมูลให้ทีมคัดกรอง และทีมดูแลรักษา</li></ol> | พยาบาลวิชาชีพ<br>โรงพยาบาลเชียงใหม่<br>2คน หัวหน้าทีม                             |
| 2.ทีมดูแล<br>รักษา                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. ลงทะเบียนผู้ป่วยรับใหม่และบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในChart รับใหม่</li><li>2. ประเมินและติดตามสัญญาณชีพของผู้ป่วย ได้แก่ อุณหภูมิ ชีพจร การหายใจ ความดันโลหิต ระดับออกซิเจน สอบถามอาการ ความผิดปกติของผู้ติดเชื้อวันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา 07.00-8.00.00 น. และ 18.00-19.00 น. และให้ถ่ายภาพส่งผลการวัด ผ่านช่องทาง Line ให้กับเจ้าหน้าที่</li><li>3. สอบถามข้อมูลทุกราย ทุกวันว่ามีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ น้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ผื่น ตาแดง ถ่ายเหลว หายใจเหนื่อย หายใจลำบาก เจ็บหน้าอก อาการอื่นๆ เช่น เครียดนอนไม่หลับหากพบพบความผิดปกติ ต้องรายงานแพทย์เวร</li><li>4. ติดตามอาการทางโทรศัพท์อย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน</li></ol>   | -พยาบาลวิชาชีพรพ.<br>เชียงใหม่เป็นหัวหน้าทีม<br>-นักวิชาการ<br>-ผู้ช่วยเหลือคนไข้ |

| ทีม                                 | หน้าที่  | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------------------------------------|--|---|
| ทีม2.ทีมดูแลรักษา (ต่อ)             | 5.ให้คำปรึกษาผู้ป่วยทางโทรศัพท์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง<br>6.กรณีที่มีผู้ป่วยมีอาการผิดปกติ รายงานแพทย์เวรโรงพยาบาลสนาม<br>7.เตรียมผู้ป่วยที่จะส่งเอกซเรย์ในแต่ละวัน<br>8.ส่งรายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วย   |   |
| ทีม3.ทีมจำหน่ายผู้ป่วยและดูแลทั่วไป | 1. เตรียมความพร้อมของผู้ป่วยก่อนจำหน่ายบุคคล โดยให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวขณะอยู่บ้าน การรับประทานยา การสังเกตอาการผิดปกติ ฯลฯ<br>2. เตรียมยาให้กลับบ้านตามแผนการรักษาของแพทย์<br>3. ส่งต่อข้อมูลการดูแลผู้ป่วยให้กับ รพช. ในพื้นที่ ก่อนจำหน่าย2วัน เพื่อให้ประติดต่อญาติและเตรียมความพร้อมของญาติและชุมชนในการรับผู้ป่วยกลับบ้าน<br>4. เตรียมความพร้อมของผู้ป่วยที่จำหน่ายในแต่ละวัน<br>5. นัดหมายเวลาในการส่งกลับบ้าน<br>6. เตรียมเอกสารใบรับรองแพทย์ให้ผู้ป่วย<br>7. ประสานงานขอรถส่งผู้ป่วยกลับบ้าน<br>8. ทำChart จำหน่าย<br>9. ช่วยทีม2ในการดูแลผู้ป่วยทั่วไป | -พยาบาลวิชาชีพ<br>-นักวิชาการ<br>→ เภสัชกร<br>→ PPE<br>→ 6 line<br>Fixed box<br>PPE และเวชภัณฑ์อื่น ๆ |
| ทีม4.ทีมคัดกรองผู้ป่วยแรกรับ        | 1. ใส่ชุด PPEรับใหม่ผู้ป่วยบริเวณจัดรับผู้ป่วย<br>2. กล่าวทักทาย ประเมินสภาพเบื้องต้น ประวัติความเจ็บป่วย อาการ ยาที่ผู้ป่วยนำติดตัว มีไข้ไม่ โรคประจำตัว อาการปัจจุบัน และวัดสัญญาณชีพ และ o2 sat<br>3. สอนสาธิตการวัดไข้ วัดความดัน วัด o2 sat<br>4. บรูมนิเทศผู้ป่วย เรื่อง สถานที่ อุปกรณ์ วิธีปฏิบัติตัว ขณะอยู่ในห้องพัก ให้เอกสารคู่มือข้อปฏิบัติของผู้ป่วยเมื่อเข้าพักรักษา<br>5. แจ้งตำแหน่งของห้องพัก<br>6. แจ้งเวลาวัดวัดสัญญาณชีพ และ o2 sat<br>7. แจ้งเวลารับประทานอาหาร  | นักวิชาการ<br>***สลับกับทีม3***   |

→ คณ. Day

ทีม Night 10คน

สอนงาน พี่ ล

| ทีม                                       | หน้าที่   | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--------------|
| <p>ทีม4.ทีมคัดกรองผู้ป่วยแรกรับ (ต่อ)</p> | <p>8 แจ้งวันครบกำหนดในการรักษาและวันที่จะจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล</p> <p>9.แจ้งติดต่อทางไลน์กับเจ้าหน้าที่ตาม QR code / ID line ที่กำหนดให้</p> <p>10. เจ้าหน้าที่รับใหม่ ตรวจสอบความเรียบร้อย จัดเก็บอุปกรณ์เข้าที่ จึงถอดชุด PPE อาบน้ำทำความสะอาดร่างกาย เบลี้นชุดปฏิบัติงานใหม่ตามมาตรฐาน IC</p>  |              |
| <p>ทีม5.พนักงานบริการ</p>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตรียมความพร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอ</li> <li>2. ดูแลความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้</li> <li>3. รับเอกสารใบส่งต่อจากพนักงานขับรถที่นำส่งผู้ป่วย</li> <li>4. เคลื่อนย้ายผู้ป่วย</li> <li>5. ช่วยขนย้ายอาหารจากรถนำส่ง</li> <li>6. จัดเตรียมเอกสารในการสนับสนุนการบริการ</li> <li>7. ดูแลความสะอาดทั่วไปในห้องพักผู้ป่วย</li> <li>8. จัดเก็บขยะมูลฝอย</li> <li>9. จัดเก็บห้องพักและเก็บผ้าหลังจำหน่ายผู้ป่วย</li> <li>10. ช่วยเอกสาร</li> </ol> | <p>คนงาน</p> |