



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใกล้เคียงและรับเรื่องร้องเรียน

ด้วย กระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายที่จะแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี เพื่อดำรงความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยบริการ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชน ในการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง ข้อพิพาทในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น เพื่อหาทางออกที่พึงพอใจกับทุกฝ่ายและดำรงความเชื่อมั่นซึ่งกันและกัน จึงจำเป็นต้องใช้แนวทางการประนีประนอม สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามแนวทาง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการใกล้เคียงและรับเรื่องร้องเรียนประกอบด้วย

- |                            |                                       |                     |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุทัศน์ สีทน         | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายกฤษณะ บัวเขียว       | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           | กรรมการ             |
| ๓. นางสุคนธา ไพเราะ        | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           | กรรมการ             |
| ๔. นายศรายุทธ ภาณุมนต์วาที | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑. รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ทุกช่องทาง และนำมาพิจารณาเพื่อวางแผนในการดำเนินงานของคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. รายงานผลให้ผู้ร้องเรียน/ผู้ร้องทุกข์ทราบถึงความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับการเสนอมา
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณสุขอำเภอรับทราบ
๔. การใกล้เคียงมีหน้าที่เจรจาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความพึงพอใจของทุกฝ่าย
๕. สนับสนุนการทำงานของคณะทำงานระดับจังหวัด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทงศักดิ์ หลักเขต )

สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

**แผนปฏิบัติการการดำเนินการรับเรื่องเรียน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเพิ่มช่องทาง การร้องเรียนผ่าน QR code	เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการในการให้ข้อเสนอแนะ	ผู้ที่ต้องการให้ข้อเสนอแนะ	-	ธ.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	คณะกรรมการรับเรื่องเรียน
๒	การให้ความรู้แก่ คณะกรรมการรับเรื่องเรียน	เพื่อให้คณะกรรมการ มีความรู้ในการจัดการเรื่องเรียน	คณะกรรมการ	-	ธ.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	คณะกรรมการรับเรื่องเรียน
๓	ทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้ทราบความพึงพอใจของผู้มารับบริการและนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานในสังกัด	ผู้รับบริการ	-	ธ.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	คณะกรรมการรับเรื่องเรียน
๔	ตอบสนงขอเรื่องเรียนของผู้รับบริการ	เพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงการรับเรื่องเรียน การชี้แจงข้อเท็จจริงรวมถึงแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน	ผู้ร้องเรียน	-	ธ.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	คณะกรรมการรับเรื่องเรียน



(นายศรัทธาพร ภาณุมนต์วาที)

นักวิชาการศึกษาสารสาสน์วิเทศราชพฤกษ์