



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี จึงขอแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ดังต่อไปนี้

๑. ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี คำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E mail address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงาน

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดย แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่าง ชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผล การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงาน ตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) ถ้ามี

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้ ข้อมูล นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผู้อนุมัติรับรอง บริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑.๑.๑ นายอุทัย นิปัจการสุนทร ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑.๒.๑ นายวณิกเกียรติ์ ยิ่งพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๒.๑.๒.๒ นายศรายุทธ ภาณุมนต์วาที ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒.๑.๒.๓ นายพัลลภ ไกรยะวินิจ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒.๑.๒.๔ นางกนกวรรณ ส่งสุขเลิศสันติ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.๑.๒.๕ นางสาวพิชชญ์สุดา เขียดสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒.๑.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

๒.๑.๓.๑ นางสาวเบญจพรรณ พลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒.๒ การนำข้อมูลข่าวสารต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้องความเหมาะสมและครบถ้วน ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูล อ่างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล pdf x ๕ xlsx .doc docx jpg png zip .rar ขนาด ไฟล์ (Size) ไม่ควร เกินไฟล์ละ ๔ MB และทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๓ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๓.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี แนบท้ายประกาศนี้ กรณีเร่งด่วน อนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้ แล้วเสนอแบบฟอร์มฯ ภายหลังโดยเร็ว

๒.๓.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานีพิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติ ให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๒.๓.๓ กรณีอนุมัติให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ส่งแบบฟอร์มฯ ที่ได้รับ อนุมัติพร้อมไฟล์ข้อมูลข่าวสารหรือรูปภาพ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เพื่อเข้าสู่ระบบบริหาร จัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังผู้รับผิดชอบ การให้ข้อมูล

๒.๓.๔ กรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งเหตุผลแห่งการไม่อนุมัติ เช่น ไม่ตรงหรือ เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต แล้วส่งแบบฟอร์มฯ พร้อม ไฟล์ข้อมูล คืนให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บริหาร จัดการเว็บไซต์ (web Master) อย่างน้อย ๑ คน ดังนี้

๓.๑.๑ นางสาวเบญจพรรณ พลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุก รายการ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจาก เว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูล ข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๕ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและ ลดโอกาสที่ จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้กุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ส่งเสริมการ เพิ่มพูนความรู้และทักษะ การบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี นำ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานีและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๖ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานีสนับสนุนเงินโยบาย หรือขอสนับสนุน บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ มาปฏิบัติงานที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทั้งนี้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำหนังสือรายงานผล และสรุป ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอุทัย นิปัจการสุนทร)




สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

แนบท้าย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	
วัน/เดือน/ปี : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	
หัวข้อ: ขอเผยแพร่กรอบแนวคิดการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗	
Linkภายนอก: ไม่มี	
หมายเหตุ: -	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล.....
(นายศรายุทธ ภาณุมนต์วาที)	
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	(นายอุทัย นีปะการสุนทร)
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี
	วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางเบญจพรรณ พลสวัสดิ์)	
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	