



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
ผู้อนุมัติรับรอง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตาม มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี จึงขอมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่อง ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ผู้รับผิดชอบการ นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้อนุมัติรับรอง ดังนี้

๑. ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ นายอุทัย นิปัจการสุนทร ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

บทบาทหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูลการติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ นายวณิกเกียรติ ยิ่งพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๒.๒ นายศรายุทธ ภาณุมนต์วาทิ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒.๓ นายพัลลภ ไกรยะวินิจ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒.๔ นางกนกวรรณ ส่งสุขเลิศสันติ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.๕ นางสาวพิชญสุดา เขตสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

บทบาทหน้าที่

๑.ชี้แจงการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๒.กำกับติดตามการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

๓.๑ นางสาวเบญจพรรณ พลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.๒ นางสาวพิชญสุดา เขตสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

บทบาทหน้าที่

๑.นำข้อมูลเผยแพร่และสรุปรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๒.สรุปรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุทัย นิปัจการสุนทร)
สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตาม มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวก สะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี จึงขอแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ดังต่อไปนี้

๑. ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี คำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) รายงานผลการ ปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้ง หน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E mail address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงาน

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของ ราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดย แสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตาม ภารกิจของ หน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่าง ชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผล การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงาน ตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง Interactive) ถ้ามี

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานีจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้ ข้อมูล ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผู้อนุมัติรับรอง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมี ความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล pdf x 5 xlsx .doc docx jpg png zip .rar ขนาดไฟล์ (Size) ไม่ควร เกินไฟล์ละ ๔ MB และทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๓ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุ แหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดย มีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๓.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี แนบท้ายประกาศนี้ กรณีเร่งด่วน อนุมัติ โอนุโลม ให้อนุญาตทางวาจาได้ แล้วเสนอแบบฟอร์มฯ ภายหลังโดยเร็ว

๒.๓.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานีพิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติ ให้นำ ข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๒.๓.๓ กรณีอนุมัติให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ส่งแบบฟอร์มฯ ที่ได้รับ อนุมัติพร้อม ไฟล์ข้อมูลข่าวสารหรือรูปภาพ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เพื่อเข้าสู่ระบบบริหาร จัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังผู้รับผิดชอบ การให้ ข้อมูล

๒.๓.๔ กรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งเหตุผลแห่งการไม่อนุมัติ เช่น ไม่ตรงหรือ เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต แล้วส่งแบบฟอร์มฯ พร้อม ไฟล์ข้อมูล คืนให้ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บริหาร จัดการเว็บไซต์ (web Master) อย่างน้อย ๑ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุก รายการ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจาก เว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูล ข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๒) . . . ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๕ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและ ลดโอกาสที่ จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะ การบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่ เจ้าหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

๓.๖ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานีสนับสนุนเชิงนโยบาย หรือขอ สนับสนุน บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ มาปฏิบัติงานที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทั้งนี้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.7 ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำหนังสือรายงานผล และสรุป ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง อุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุทัย นิปัจการสุนทร)




สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

แนบท้าย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	
วัน/เดือน/ปี : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖.	
หัวข้อ: ขอเผยแพร่คำสั่งและประกาศฯ.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ที่ ๓๙ / ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ผู้อนุมัติรับรอง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
Linkภายนอก:	
หมายเหตุ: ...-.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล.....
(นายศรายุทธ ภาณุมนต์วาที)	
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	(นายอุทัย นีปะการสุนทร)
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี
	วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางเบญจพรรณ พลสวัสดิ์)	
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานีเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือนปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี
ผู้อนุมัติรับรอง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานีหรือรักษาการใน ตำแหน่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก สาธารณสุขอำเภอเมืองอุบลราชธานี